

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Fernanda Contreras Hernández</u> | CUI: | <u>2427 64541 0901</u> |
| Número de contrato: | <u>029-6-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>6-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>82095884</u> |
| Número de Factura: | <u>1042304639</u> | Serie: | <u>259BD20B</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>5,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Octubre</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>59,516.13</u> | Plazo del Contrato: | <u>04 de enero al 31 de diciembre del 2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Despacho Superior</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la distribución, orden y archivo de documentación correspondiente a Despacho Superior
- b) Se apoyó en diligenciar documentos con su respectiva anotación y entrega para seguimiento al área correspondiente
- c) Se apoyó con el escaneo de acuerdos, resoluciones y documentos varios dirigidos al Despacho Superior
- d) Se apoyó con la recepción y registro de documentación al Sistema SIGE
- e) Se brindó apoyo en la recepción y registro de 360 documentos dirigidos al Despacho Superior para su respectivo seguimiento
- f) Se apoyó con la recepción y seguimiento de solicitudes por parte del Congreso de la República de Guatemala
- g) Se brindó apoyo con el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro a las áreas correspondientes
- h) Se cumplió con el control y envió de agenda legislativa para atender citaciones y reuniones del Congreso de la Republica

Claudia Fernanda Contreras Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

